



Διοργάνωση Συνεδρίων

Το γραφείο μας αναλαμβάνει την οργάνωση οποιουδήποτε Συνεδρίου, Ημερίδας, Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου, Έκθεσης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Χάρη στην εμπειρία και στα κατάλληλα στελέχη, σας εξασφαλίζει λύσεις τέτοιες που να απολαμβάνουν της εμπιστοσύνης σας, τόσο όσον αφορά τη συνέπεια για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων όσο και στη βέλτιστη αξιοποίηση του budget σας. Το Fastravel & Events καλύπτει όλο το φάσμα των υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την προβολή κι την υλοποίηση ενός συνεδρίου.

Η διοργάνωση ενός συνεδρίου επικεντρώνεται στις ακόλουθες υπηρεσίες:

Σχεδιασμός-Προγραμματισμός-Κατάρτιση Συνεδριακού Προυπολογισμού

- Αναλυτικός Σχεδιασμός του συνεδρίου, σε συνεργασία με την Οργανωτική επιτροπή. Ο υπεύθυνος έργου πραγματοποιεί συχνά ραντεβού με την οργανωτική επιτροπή, σχεδιάζει το πλάνο υλοποίησης παραγωγής με χρονοδιάγραμμα και ενημερώνει για την πορεία του έργου τόσο σε οργανωτικό όσο και σε οικονομικό επίπεδο.

Διαχείριση Συνεδριακού-Εκθεσιακού χώρου

- Επιλογή και εξασφάλιση κατάλληλου συνεδριακού χώρου
- Οικονομική και νομική διάχειριση (διάχειριση της κατάστασης προμηθευτών, των συμβολαίων και των τιμολογίων)
- Προετοιμασία συνεδριακού χώρου και σηματοποίηση του (λάβαρα, πινακίδες σήμανσης)

κτλ)

- Οπτικοακουστική υποστήριξη σε όλες τις φάσεις της διοργάνωσης
- Συστήματα μετάφρασης και διερμηνείας
- Υπηρεσίες ασφάλειας
- Τεχνική Υποστήριξη

Επιστημονικές υπηρεσίες-Γραμματειακή Υποστήριξη

- Σχεδιασμός επιστημονικού προγράμματος σε συνεργασία με την Οργανωτική επιτροπή
- Διαχείριση αποστολής προσκλήσεων στους ομιλητές
- On line διαχείριση των παρουσιάσεων του συνεδρίου
- Προετοιμασία και παραγωγή του Βιβλίου Περιλήψεων
- Υποστήριξη ομιλητών και συγγραφέων κατά την διάρκεια του συνεδρίου

Υπηρεσίες Εγγραφής Συνεδρίου

- Διαχείριση δελτίων εγγραφής (μέσω φόρμας On line εγγραφής ή μέσω φαξ ή e-mail)
- Προετοιμασία διαπιστεύσεων και υλικού συμμετεχόντων
- Προετοιμασία καταλόγου συμμετεχόντων
- Διαχείριση εγγραφών κατά την διάρκεια του συνεδρίου

Επικοινωνία & Προβολή-Επιμέλεια και παραγωγή Εντύπου & Ηλεκτρονικού Υλικού

- Δημιουργία concept επικοινωνίας
- Σχεδιασμός προωθητικής διαφημιστικής καμπάνιας προσαρμοσμένης σε κάθε

συνέδριο

- Επιλογή κοινωνικής ομάδας-στόχου
- Επιλογή κατάλληλων μέσων επικοινωνίας
- Κάλυψη στα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ
- Συνέντευξη τύπου-Δελτία τύπου
- Αποστολή των ανακοινώσεων του συνεδρίου και του φωτογραφικού υλικού σε περιοδικά,εφημερίδες ιδρύματα και παρεμφερείς οργανισμούς
- Σχεδιασμός και παραγωγή όλου του έντυπου συνεδριακού υλικού(προσκλήσεις,προγράμματα,αφίσες,φάκελοι,φυλλάδια,πανό,κάρτες συμμετοχής,ανακοινώσεις,πιστοποιητικά παρακολούθησης,κονκάρδες συμμετεχόντων,παραγωγή διαφημιστικών προϊόντων)
- Σχεδιασμός,κατασκευή και φιλοξενία ιστοσελίδα συνεδρίου
- Διαφημιστική καμπάνια μέσω email
- Παραγωγή DVD συνεδρίου

Οργάνωση και διαχείριση εκθέσεων:Διοργανώνουμε εκθέσεις είτε ως θεματική προσθήκη σε ένα συνέδριο είτε ως ένα αυτόνομο γεγονός.

Οι υπηρεσίες που παρέχουμε είναι:

- Διαχείριση προ-κράτησης περιπτέρων και αλληλογραφία με τις εταιρείες
- Επιτόπια διαχείριση των εκθετών
- Οργάνωσξ και συντονισμός των περιπτέρων και των αιτημάτων των εκθετών

Τουριστικές Υπηρεσίες

- Υπηρεσίες διαμονής,φιλοξενίας και μεταφοράς

- Δέσμευση δωματίων σε ένα ή περισσότερα ξενοδοχεία
- Διαχείριση πληρωμών στα ξενοδοχεία και σε κάθε συνεργάτη ή προμηθευτή
- Υπηρεσίες μεταφοράς των συνέδρων απο και προς τα αεροδρόμια
- Οργάνωση εναέριων και θαλάσσιων μεταφορών

Σχεδιασμός και Διαχείριση Ελεύθερου χρόνου

- Εκδρομές-Θεματικές επισκέψης-ξεναγήσεις ειδικού ενδιαφέροντος
- Επίσημα δείπνα-Δεξιώσεις-Welcome coctail-Θεάματα-Ψυχαγωγία
- Κοινωνικές εκδηλώσεις

Συνέδρια εν Πλώ

Πρόκειται για μια σχετικά νέα μορφή συνεδριακού τουρισμού-με μειωμένο κόστος διοργάνωσης σε σχέση με τα επίγεια συνέδρια-η οποία αφορά τη διοργάνωση εταιρικών και κλαδικών συνεδρίων σε πολυτελείς αίθουσες που διαθέτουν τα σύγχρονα κρουαζιερόπλοια. Με αυτό τον τρόπο το συνέδριο ή η εκδήλωση αποτελεί ταυτόχρονα ένα ταξίδι με εναλλαγή προορισμών και εικόνων για τους συμμετέχοντες.

Για περισσότερες πληροφορίες [επικοινωνήστε μαζί μας](#).

Address:

12A Othonos Amalias Str.
Patras, Achaia, Greece 26223

Tel.: [+30 2610 622500](tel:+302610622500)

Fax: [+30 2610 623574](tel:+302610623574)

E-mail: info@fastravel.gr

Source URL: <https://www.fastravel.gr/en/node/8>